

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, en la que se dictan las disposiciones para la protección de los datos personales GOTHAPLAST LTDA, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales establece la siguiente política:

### **Identificación del Responsable**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es GOTHAPLAST LTDA. Con Domicilio en la Carrera 72 a No 70 – 17 en la ciudad de Bogotá, contacto a la línea telefónica 2516284 o correo electrónico [contabilidad@gothaplast.com.co](mailto:contabilidad@gothaplast.com.co).

### **Tratamiento de los Datos Personales**

GOTHAPLAST LTDA. como responsable del tratamiento de datos personales recolecta, almacena, usa y suprime datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido alguna relación como trabajadores, familiares de estos, accionistas clientes o proveedores para los siguientes propósitos o finalidades:

#### **Generales**

- Responder a solicitudes, consultas, peticiones o quejas.
- Dar atención a requerimientos judiciales o administrativos, en cumplimiento de mandatos legales.
- Reporte de información a entidades de control.
- Registrar los datos personales en los sistemas de información y en las bases de datos de la compañía.
- Controlar el acceso a las instalaciones de la empresa y establecer las medidas de seguridad incluyendo el establecimiento de zonas video vigiladas.

#### **Específicas para Datos Personales de Clientes**

- Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal.
- Realizar acciones de facturación cobro y recuperación de cartera.
- Enviar información sobre los productos de la compañía.
- Informar sobre capacitaciones o actividades sobre los productos de la compañía.
- Evaluar mediante encuestas de satisfacción físicas o digitales la calidad de productos o servicios.
- Para fortalecer las relaciones mediante el envío de información relevante en cuanto a órdenes de compra, pedidos o despachos.
- Determinar las obligaciones pendientes con la compañía, consulta de información financiera o historia crediticia.

### **Específicas para Datos Personales De Trabajadores**

- Realizar los procesos de selección, vinculación de personal, incluyendo la evaluación y exámenes de los participantes, verificación de referencias personales y laborales y realización de estudios de seguridad.
- Desarrollar las actividades de talento humano tales como registro de nómina, afiliaciones a seguridad social, capacitaciones, actividades de bienestar y salud ocupacional.
- Realizar los pagos en virtud del contrato de trabajo, liquidación de prestaciones sociales según la ley aplicable.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencia durante el horario laboral.
- Coordinar la asignación de recursos materiales para el desarrollo de su actividad, acceso a recursos informáticos y soporte para su utilización.
- Planificar actividades empresariales.

### **Específicas para Datos Personales de Proveedores**

- Para hacer el registro de las obligaciones por pagar de la compañía.
- Realizar la evaluación periódica según cronograma del SGC en función del cumplimiento por parte del proveedor.
- Elaboración de pedidos y/o órdenes de compra.
- Realizar pagos y verificar telefónicamente o por correo electrónico los saldos pendientes.

### **Específicas para Datos Personales de Socios**

- Para el pago de dividendos.
- Convocatorias de reuniones vía correo electrónico o telefónico.
- Presentación de comunicados oficiales como los son actas o estados financieros.

### **Derechos del Titular**

Las personas naturales cuyos datos personales sean tratados por GOTHAPLAST LTDA. Tienen los siguientes derechos que pueden ejercer en cualquier momento:

- Conocer, actualizar o rectificar los datos personales que son tratados por la compañía.
- Solicitar prueba de autorización otorgada a la compañía para el tratamiento de los datos.
- Ser informado del uso que se le está dando a la compañía.
- Presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales.
- Solicitar la supresión de los datos personales y/o revocar la autorización para el tratamiento, no obstante la supresión no procederá cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos ni

mientras se encuentre vigente una relación entre el titular y la compañía en virtud de la cual fueron recolectados los datos.

- Acceder de forma gratuita a sus datos personales de sean tratados por la empresa.

### **Área Responsable de la Atención**

Los titulares de datos personales tratados por GOTHAPLAST LTDA. tienen derecho a acceder a sus datos personales y los detalles de su tratamiento así como rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación, las vías que se han implementado para garantizar el cumplimiento de estos derechos es a través de la presentación de la solicitud formal en los siguientes canales:

- Comunicación Dirigida a GOTHAPLAST LTDA. en físico radicada en nuestro domicilio principal la Carrera 72 a No 70 – 17 en la ciudad de Bogotá. □ Solicitud presentada electrónicamente al correo [contactenos@gothaplast.com.co](mailto:contactenos@gothaplast.com.co) □ Solicitud telefónica al número +57 (1) 2516284 Ext 114.

Estos canales podrán ser utilizados por los titulares de los datos o terceros autorizados por la ley para actuar en su nombre con el objeto de ejercer sus derechos. **Procedimiento para ejercer los derechos**

- Para consulta de los datos personales, solicitud de la autorización o información sobre el uso dado a los datos, usted podrá realizar la solicitud por escrito en el domicilio principal de GOTHAPLAST LTDA esta debe tener el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de correspondencia y el teléfono, será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido, en caso que no se pueda dar respuesta se informara al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días hábiles, explicando los motivos de la demora y señalando la fecha en la que se dará respuesta, en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Para presentar una solicitud de corrección, actualización, supresión de datos o un reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de GOTHAPLAST LTDA , usted podrá realizar la solicitud por escrito en el domicilio principal de GOTHAPLAST LTDA esta debe tener el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, la dirección de correspondencia y el teléfono, en caso de que se considere incompleta la solicitud se informara al titular dentro de los cinco (5) días siguientes al recibido para que subsane las fallas, transcurridos dos (2) meses sin que el solicitante presente la información requerida se entenderá que ha desistido de la reclamación.

Esta solicitud será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido, en caso que no se pueda dar respuesta se

informara al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días hábiles, explicando los motivos de la demora y señalando la fecha en la que se dará respuesta, en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

### **Seguridad**

GOTHAPLAST LTDA en estricta aplicación del principio de seguridad en el tratamiento de datos personales, proporcionara las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El acceso a diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para empleados, solo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información puede acceder a las bases de datos.

Una vez suministrados sus datos personales de manera voluntaria y libre son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al rol del titular, el servidor en el que reposan las bases de datos está protegido físicamente en un lugar seguro.

### **Vigencia**

La política de protección de datos personales ha entrado en vigencia desde el primero (1) de Enero de 2017